

VEDTÆGTER

for

Danish Society for Education and Business -
DSEB CVR nr.: 21 72 66 13

Indholdsfortegnelse

Navn.....	3
Formål.....	3
Medlemmer	3
Kontingent og udmeldelse	3
Elektronisk kommunikation	3
Bestyrelse.....	4
Direktion.....	5
Tegningsret	5
Medlemsmøder	6
Vedtægtsændringer	7
Foreningens opløsning.....	7
Opløsning af uafhængige indsatsområder.....	7
Afvikling af foreningen.....	8
Regnskabsår og revision.....	8

1. Navn

1.1 Foreningens navn er Danish Society for Education and Business - DSEB.

2. Formål

2.1 DSEB er en almennyttig forening hvis formål er at øge værdiskabelse i danske virksomheder og i det danske samfund gennem støtte til udvikling af forretningsrelaterede uddannelses- og forskningsmæssige kompetencer, som et globalt erhvervsliv efterspørger.

2.2 Foreningen kan etablere aktiviteter, der inden for foreningens formål agerer fagligt uafhængigt af foreningen og dermed refererer til et af bestyrelsen uafhængigt råd. Formanden for dette råd udpeges af DSEB's bestyrelse. Hver aktivitet vil have et Charter for deres virke, som tillige godkendes af DSEB's bestyrelse.

3. Medlemmer

3.1 Som medlem af foreningen kan optages private og offentlige virksomheder, selvstændigt erhvervsdrivende samt organisationer og uddannelses- og forskningsinstitutioner.

3.2 Partnere i Tænketanken DEA og medlemmer af NOCA (Network of Corporate Academies) er fødte medlemmer af DSEB. Øvrige foreninger som arbejder inden for foreningens formål kan efter aftale opnå samme status.

4. Kontingent og udmeldelse

4.1 Medlemmer betaler et årligt kontingent, som fastsættes af årsmødet på baggrund af forslag fra bestyrelsen.

4.2 Æresmedlemmer og livsvarige medlemmer betaler ikke kontingent.

4.3 Kontingentet dækker perioden fra 1. juni til 31. maj og forfalder til betaling 30. juni. Ved indmeldelse betales et forholdsmæssigt kontingent, svarende til perioden (opgjort i hele måneder) fra indmeldelse og frem til førstkommende 31. maj. Betales kontingent først efter påkrav, opkræves et af bestyrelsen fastsat gebyr. Betalt kontingent tilbagebetales ikke ved udmeldelse.

4.4 Udmeldelse skal ske skriftligt med mindst seks måneders forudgående varsel til ophør med udgangen af et regnskabsår.

5. Elektronisk kommunikation

5.1 DSEB anvender elektronisk dokumentudveksling og elektronisk post

(elektronisk kommunikation) i sin kommunikation med medlemmerne. Foreningen kan dog til enhver tid vælge at benytte almindelig brevpost.

- 5.3 Det er det enkelte medlems ansvar at sikre, at foreningen til enhver tid er i besiddelse af medlemmets korrekte e-mailadresse.

6. Bestyrelse

- 6.1 Den overordnede ledelse af foreningen varetages af bestyrelsen. Bestyrelsen består af 6-8 medlemmer og sammensættes på følgende måde:

- 1-4 medlemmer vælges af og blandt foreningens medlemmer.
- 3 medlemmer udpeges af henholdsvis Dansk Erhverv, DI og Danske Rederier med 1 medlem hver.
- 1 medlem udpeges på skift af Finans Danmark og Forsikring & Pension.

Formænd for de af DSEB nedsatte uafhængige aktiviteter er fødte medlemmer af foreningens bestyrelse.

- 6.2 Alle bestyrelsesmedlemmer skal varetage (bestyrelses) hvervet i deres personlige egenskab uden at repræsentere de virksomheder og institutioner, som har stemt på/udpeget dem, eller de brancher, sektorer eller uddannelsesinstitutioner, hvorfra de har erhvervet deres viden og ekspertise.

Valg-/udpegningsperiode bestyrelse

- 6.3 Bestyrelsesmedlemmer vælges/udpeges for 2 år ad gangen. Genudpegning og genvalg kan finde sted.
- 6.4 I tilfælde af et udpeget bestyrelsesmedlems død eller udtræde i en udpegningsperiode udpeges et nyt medlem for den resterende periode af den/de organisation(er), der har udpeget det afgåede medlem, jf. pkt. 6.1. Angår det et valgt bestyrelsesmedlem, kan bestyrelsen vælge at fortsætte med det mindre antal medlemmer frem til næste ordinære valg, såfremt bestyrelsen fortsat er beslutningsdygtig. I modsat fald indkalder bestyrelsen til ekstraordinært medlemsmøde til valg af nye bestyrelsesmedlemmer.

Valg til bestyrelsen

- 6.5 Valg af bestyrelsesmedlemmer foretages på årsmødet.
- 6.6 Kandidater til en post som valgt bestyrelsesmedlem skal anmeldes skriftligt til bestyrelsen inden den 1. april. Forud for udsendelse af invitation til

årsmødet skal der foreligge accept fra kandidater, som opstiller. Bestyrelsen kan derudover selv opstille kandidater.

- 6.7 Bestyrelsen udsender hvert år sammen med indkaldelsen til årsmødet meddelelse til foreningens medlemmer om de kandidater, der opstiller til det forestående bestyrelsesvalg.
- 6.8 En ledig post som valgt bestyrelsesmedlem besættes med den kandidat, der ved afstemning opnår det højeste antal stemmer. Er der flere ledige bestyrelsesposter, besættes den næste post med den kandidat, der får det næsthøjeste antal stemmer og så fremdeles. Ved stemmelighed trækkes lod.

Konstituering og bestyrelsesmøder

- 6.9 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og konstituerer sig for et år ad gangen ved valg af formand og næstformand, der udgør formandskabet.
- 6.10 Bestyrelsen holder møde mindst 4 gange om året (ordinære møder).
- 6.11 Bestyrelsen afholder endvidere møde, når 2 medlemmer af bestyrelsen, en direktør eller foreningens revisor anmoder herom.
- 6.12 Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede, deriblandt formanden eller i dennes fravær næstformanden. Afgørelser træffes ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens henholdsvis næstformandens stemme udslagsgivende.
- 6.13 Bestyrelsesmøder kan afholdes alene på et skriftligt grundlag, herunder ved brug af elektroniske medier, såfremt dagsordenspunkterne vedrører standardmæssige eller presserende forhold. Bestyrelsesmedlemmernes tilkendegivelser sker således skriftligt. Bestyrelsesmedlemmer kan deltage telefonisk i et bestyrelsesmøde, hvilket sidestilles med fysisk deltagelse, og den telefoniske deltagelse skal fremgå af protokollen.

7. Direktion

- 7.1 Bestyrelsen ansætter en direktion bestående af 1-3 medlemmer, som forestår foreningens daglige ledelse. Direktionen er tillige direktører for de uafhængige indsatsområder.

8. Tegningsret

- 8.1 Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom forpligtes foreningen af for-

manden eller næstformanden i forening med to andre bestyrelsesmedlemmer.

- 8.2 Ved salg eller pantsætning af obligationer og andre værdipapirer forpligtes foreningen af formandskabet. I alle andre forhold forpligtes foreningen af en direktør i forening med formanden eller næstformanden.

9. Medlemsmøder

Årsmøde

- 9.1 Årsmøde afholdes hvert år inden den 15. juni.
- 9.2 Dagsordenen på årsmødet skal mindst indeholde følgende punkter:
1. Beretning om foreningens virksomhed i det foregående år.
 2. Fremlæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse.
 3. Fastlæggelse af kontingent for det indeværende regnskabsår.
 4. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
 5. Valg af revisor.
 6. Forslag fra bestyrelsen og/eller medlemmer.
- 9.3 Forslag fra et medlem om optagelse af et bestemt emne på dagsordenen for årsmødet optages på dagsordenen, hvis forslaget er forelagt skriftligt for bestyrelsen senest den 1. april. Forelægges forslag senere, afgør bestyrelsen, om forslaget er fremsat i så god tid, at det efter omstændighederne kan optages på dagsordenen.

Ekstraordinært medlemsmøde

- 9.4 Ekstraordinært medlemsmøde skal afholdes, når mindst 10 medlemmer skriftligt fremsætter begæring herom til bestyrelsen med angivelse af det eller de emner, der ønskes behandlet på medlemsmødet.
- 9.5 Ekstraordinært medlemsmøde afholdes endvidere på bestyrelsens begæring.
- 9.6 Ekstraordinært medlemsmøde skal indkaldes senest 30 dage efter begæringens modtagelse.

Indkaldelse

- 9.7 Medlemsmøder indkaldes af bestyrelsen med mindst 2 ugers og højst 4 ugers varsel.
- 9.8 Foreningens medlemmer kan møde ved fuldmægtig eller afgive fuldmagt til foreningens bestyrelse. En fuldmagt skal være skriftlig og dateret.

Afholdelse

- 9.9 Bestyrelsen udpeger en dirigent til at lede medlemsmødet. Dirigenten skal sikre, at mødet afholdes på forsvarlig og hensigtsmæssig måde. Dirigenten råder over de nødvendige beføjelser hertil, herunder retten til at tilrettelægge drøftelser, udforme afstemningstemaer, beslutte, hvornår debatten er afsluttet, afskære indlæg og om nødvendigt bortvise deltagere fra mødet.
- 9.10 På medlemsmødet har hvert medlem en stemme. Æresmedlemmer og livsvarige medlemmer har **ikke** stemmeret.

10. Vedtægtsændringer

- 10.1 Vedtægterne kan ændres på et medlemsmøde, hvor forslag herom er optaget på dagsordenen. Forslaget er vedtaget, hvis mindst to tredjedele af de afgivne stemmer er for forslaget.
- 10.2 Afstemning om vedtægtsændringer skal ske skriftligt, hvis et medlem begærer det.

11. Foreningens opløsning

- 11.1 Forslag om opløsning af foreningen kan behandles på et medlemsmøde, hvor forslag herom er optaget på dagsordenen. Hvis mindst tre fjerdedel af de afgivne stemmer er for opløsning, skal forslaget herom sammen med referat af forhandlingerne på medlemsmødet inden 14 dage efter mødet sendes til foreningens medlemmer sammen med stemmesedler, på hvilke der kan stemmes ja eller nej til forslaget.
- 11.2 De udfyldte stemmesedler skal inden en frist på 14 dage returneres til foreningens revisor forsynet med medlemmets forpligtende underskrift på en særlig talon, der fjernes, før stemmesedlen åbnes.
- 11.3 Stemmesedlerne optælles af foreningens revisor under overværelse af mindst 2 bestyrelsesmedlemmer.
- 11.4 Opløsning af foreningen er vedtaget, hvis mindst ni tiendedele af foreningens stemmeberettigede medlemmer stemmer derfor.

12. Opløsning af uafhængige indsatsområder

- 12.1 DSEB's bestyrelse kan foreslå nedlæggelse af de uafhængige indsatsområder. I tilfælde heraf skal det pågældende uafhængige indsatsområdes partnere tilbydes mulighed for at videreføre aktiviteten uden for DSEB.

13. Afvikling af foreningen

- 13.1 Er opløsning af foreningen vedtaget, jf. pkt. 11, forestår bestyrelsen afviklingen i overensstemmelse med principperne for likvidation af kapitalelskaber i Selskabsloven.
- 13.2 Foreningens aktiver og forpligtelser overgår til en fond med navnet "DSEB Fonden". Denne fond overtager endvidere administrationen af foreningens legater, medmindre dette er udelukket ved de for det enkelte legat gældende særlige bestemmelser.
- 13.3 Fondens årlige indtægter efter fradrag af 10 pct., der henlægges til kapitalen, skal anvendes til formål, der er i overensstemmelse med eller svarende til foreningens formål, jf. pkt. 2.1.
- 13.4 Bestyrelsen, der forestår foreningens ledelse på tidspunktet for beslutningen om opløsning, udpeger fondens første bestyrelse.
- 13.5 Fondens bestyrelse skal bestå af 7 medlemmer og være bredt og repræsentativt sammensat, svarende til sammensætningen af foreningens bestyrelse, jf. pkt. 6.1.
- 13.6 Medlemmerne af fondens første bestyrelse skal så vidt muligt og i det omfang, det er i overensstemmelse med den til enhver tid gældende fondslovgivning, have været medlemmer af den opløste forenings sidste bestyrelse. I tilfælde af afgang blandt fondens bestyrelsesmedlemmer supplerer bestyrelsen sig selv ved udpegning af nye bestyrelsesmedlemmer under hensyn til den i pkt. 6.1 foreskrevne sammensætning af bestyrelsen.

14. Regnskabsår og revision

- 14.1 Foreningens regnskabsår løber fra den 1. januar til den 31. december.
- 14.2 Foreningens regnskaber revideres af en statsautoriseret revisor, der vælges for et år ad gangen på årsmødet.
- 14.3 Årsregnskabet skal afgives til revision senest den 15. marts, og det reviderede regnskab skal foreligge inden den 15. april.

Som vedtaget på stiftende generalforsamling den 3. november 1880 og senest ændret på årsmødet den 24. maj 2023.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Peer von Hedemann Schaumburg-Müller

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4277f569-28a9-48e2-af5f-c417cb2e0033

IP: 188.182.xxx.xxx

2023-06-07 10:51:38 UTC



Birgitte Nauntofte

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7329acf6-aabc-4bf6-9f8e-b03dcddaea96

IP: 2.111.xxx.xxx

2023-06-07 10:58:13 UTC



Torben Möger Pedersen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 0f13b7e1-a78d-4200-ab7a-a57fccee7b5

IP: 77.241.xxx.xxx

2023-06-07 12:30:03 UTC



Trine Ahrenkiel

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-752068219074

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-06-07 13:03:16 UTC



Niels Jacob Clasen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-304155445162

IP: 212.112.xxx.xxx

2023-06-07 13:09:53 UTC



Mikkel Præstholm Haarder

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: DI

Serienummer: b6c6b86e-6a68-4543-ab66-f79fd374ea26

IP: 185.218.xxx.xxx

2023-06-07 14:10:50 UTC



Penneo dokumentnøgle: TSWZY-6NHDW-FA17W-HKM6H-ADM5S-WZP15

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Mette Wier

Næstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-758229301744

IP: 87.63.xxx.xxx

2023-06-07 15:21:26 UTC

NEM ID 

Jakob Hald

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: af72f229-a0de-429f-bf52-be6f739cf2dc

IP: 188.64.xxx.xxx

2023-06-09 19:23:21 UTC

Mit  

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>